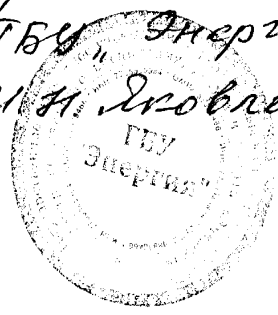


УТВЕРЖДЕН  
Распоряжением префектуры  
Зеленоградского административного  
округа города Москвы  
от 28.05.2014 2014 года  
№ 31/М.2  
Префект Смирнов А.Н.  
28.05.2014 2014 года



УСТАВ  
Государственного бюджетного учреждения города Москвы  
Центр социального воспитания, досуга и спорта  
«Энергия»

*Копия верна*  
*Директор ГБУ «Энергия»*  
*Сюбица М.И. Дроблева*



Москва 2014 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное бюджетное учреждение города Москвы Центр социального воспитания, досуга и спорта «Энергия» (сокращенное наименование: ГБУ «Энергия»), в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано внутригородским муниципальным образованием Силино в городе Москве (далее – муниципальное образование).

Наименование учреждения при создании: Муниципальное учреждение «Энергия» внутригородского муниципального образования Силино в городе Москве по ведению социально-воспитательной и досуговой работы с детьми, подростками и молодежью по месту жительства внутригородского муниципального образования Силино в городе Москве.

Устав Муниципального учреждения «Энергия» по ведению социально-воспитательной и досуговой работы с детьми, подростками и молодежью по месту жительства внутригородского муниципального образования Силино в городе Москве утвержден постановлением муниципалитета внутригородского муниципального образования в городе Москве от 30 ноября 2006 года № 1-ПРМ, зарегистрирован решением Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 46 России по городу Москве от 15 декабря 2006 года ОГРН 1067761150379.

В Устав Учреждения внесены изменения и дополнения в соответствии с постановлением муниципалитета внутригородского муниципального образования Силино в городе Москве от 29 октября 2011 года № 157-ПРМ, в том числе, Учреждение переименовано в Муниципальное бюджетное учреждение «Энергия» по ведению социально-воспитательной и досуговой работы с детьми, подростками и молодежью по месту жительства внутригородского муниципального образования Силино в городе Москве, регистрация которого произведена решением Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 46 России по городу Москве от 18 ноября 2011 года ОГРН 1067761150379.

Устав Учреждения, в дальнейшем именуемый «Устав», утвержден в новой редакции распоряжением префектуры Зеленоградского административного округа города Москвы от \_\_\_\_\_ 2014 года № \_\_\_\_\_ с новым наименованием - Государственное бюджетное учреждение города Москвы Центр социального воспитания, досуга и спорта «Энергия», согласно распоряжению ДИГМ от 15.02.2011г. № 240-р «Об утверждении примерных уставов государственных учреждений города Москвы».

1.2. Учредителем Учреждения является город Москва. Функции и полномочия учредителя Учреждения (далее – Учредитель) в соответствии с федеральными законами, законами города Москвы, нормативными правовыми актами Правительства Москвы осуществляет префектура Зеленоградского административного округа города Москвы. Учреждение передано в ведомственное подчинение управы района Силино города Москвы.

1.3. Собственником имущества Учреждения является город Москва (далее – Собственник).

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе города Москвы, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества.

1.6. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Учреждения.

1.7. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами города Москвы, а также настоящим Уставом.

1.8. Место нахождения Учреждения: 124460, г. Москва, г. Зеленоград, корп.1209, кв.49.

## **2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законами города Москвы нормативными правовыми актами Правительства Москвы полномочий города Москвы в сфере организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

- создание условий для формирования и удовлетворения культурных запросов и духовных потребностей, реализация творческого потенциала населения, а также условий, способствующих развитию творческой активности, инициативы, просвещению, социально-культурной адаптации и самореализации личности;
- популяризация здорового образа жизни, вовлечение жителей района в занятия физической культурой и спортом;
- сохранение традиционных и развитие современных форм организации культурного досуга, привлечение внимания населения к истории района, города, страны.
- содействие организации социально-воспитательной работы с детьми, подростками и молодежью по месту жительства, в том числе, профилактическая работа с несовершеннолетними детьми;

- поддержка развития детско-молодежных общественных объединений и инициативных групп граждан по месту жительства;
- деятельность по досугу, физкультуре и спорту с населением различных возрастов;
- содействие восстановлению института добрососедских отношений по месту жительства и самоорганизации населения.

2.3. Для достижения целей деятельности, указанных в пункте 2.2 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. Создание и организация деятельности различных клубных формирований:

- творческих коллективов, студий художественного, декоративно-прикладного, изобразительного и технического творчества, клубов и общественных объединений по интересам, физкультурно-оздоровительных и спортивных секций, групп туризма и здоровья, курсов прикладных знаний и навыков, лекториев, творческих лабораторий, иных клубных формирований различной направленности.

2.3.2. Организация и проведение различных по форме и тематике досуговых, социально-воспитательных, спортивно-массовых, информационно-просветительских мероприятий:

- фестивалей, смотров, конкурсов, викторин, выставок и других форм творческой и познавательной деятельности;
- спортивно-массовых праздников, игр и соревнований по месту жительства;
- посещение театров, музеев, выставок, поездок по культурно-историческим и памятным местам;
- профильных программ отдыха для детей и молодежи по месту жительства;
- специализированных программ для разных категорий и возрастных групп населения;
- мастер-классов, круглых столов, семинаров, направленных на развитие творческих и профессиональных навыков, и различных форм просветительской работы с населением;
- культурно-массовых праздников, концертов, театрализованных представлений, социальных и экологических акции и других социально значимых мероприятий, способствующих развитию инициативы и самоорганизации молодежи и населения разных возрастных категорий по месту жительства.

2.3.3. Организация работы по общефизической подготовке и видам спорта (единоборство, игровые, прикладные, спортивно-технические и другие виды спорта).

2.3.4. Организация досуговой, социально-воспитательной работы (художественное воспитание и эстетическое развитие, техническая деятельность и трудовое воспитание, эколого-краеведческая деятельность, туризм, военно-спортивная, историко-патриотическая и спортивно-техническая деятельность, компьютерная техника, программирование и другие направления работы).

2.3.5. Координация работы по участию населения в районных, окружных, городских мероприятиях:

- формирование и подготовка спортивных команд для участия в соревнованиях;
- участие творческих коллективов и объединений по интересам в культурно-досуговых мероприятиях;
- участие населения в социально значимой деятельности, в том числе поддержка развития добровольчества и деятельности инициативных групп населения.

2.3.6. Организация профилактической работы с несовершеннолетними и семьями с детьми:

- социально-воспитательная работа с детьми, оказавшимися в трудной жизненной ситуации;
- просветительские лекции по пропаганде здорового образа жизни;
- развивающие занятия с несовершеннолетними детьми и другие формы социально-воспитательной работы.
- приобщение детей, находящихся на учете в Комиссии по делам несовершеннолетних, к позитивной и общественно полезной деятельности, через вовлечение в творческие студии, клубные объединения, вожатские, трудовые и волонтерские отряды молодежи, функционирующие на базе Учреждения.

2.3.7. Координация работы в районе по социальному, гражданско-патриотическому воспитанию детей, подростков и молодежи по месту жительства:

- выполнение социальных заказов и проектов в области молодежной политики;
- поддержка детских и молодежных социальных инициатив;
- сотрудничество с органами и учреждениями образования, культуры, спорта и общественными организациями;

2.4. Учреждение выполняет государственное задание, которое в соответствии с предусмотренными в пункте 2.3 настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего Устава, в сферах, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе приносящие доход, не являющиеся основными видами деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

2.6.1. Предоставление услуг населению, занимающемуся на постоянной основе в физкультурно-оздоровительных, спортивных и досуговых секциях и кружках.

2.6.2. Организация инструкторской деятельности в области физкультуры, спорта и игр.

2.6.3. Организация деятельности ассоциаций молодежи, детских и юношеских организаций, студенческих организаций, клубов, обществ.

2.6.4. Организация деятельности ассоциаций, создаваемых с целью проведения культурных и развлекательных мероприятий и организации досуга, кроме спорта или игр, например поэтических, литературных клубов, клубов книголюбов, обществ любителей истории, садоводства, клубов кино- и фотолюбителей, клубов любителей музыки, живописи, любителей ремесел, коллекционеров и т.п..

2.6.5. Оформление и организация ярмарок, выставок, семинаров и иных встреч по предметам деятельности Учреждения.

2.6.6. Оказание услуг по прокату инвентаря и оборудования для проведения досуга и отдыха.

2.6.7. Выпуск книг, брошюр, буклетов и иной печатной продукции по предмету деятельности Учреждения.

2.7. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, оказывать платные услуги и работы, не указанные в настоящем Уставе.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

#### **3.1. СТРУКТУРА ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

3.1.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы и настоящим Уставом.

3.1.2. Исполнительным органом Учреждения является его Руководитель.

3.1.3. Руководитель Учреждения назначается Учредителем.

3.1.4. Заместители Руководителя и главный бухгалтер назначаются на должность Руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем.

3.1.5. Руководитель имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям структурных подразделений, в том числе на период своего временного отсутствия.

#### **3.2. РУКОВОДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.2.1. Учреждение возглавляет Руководитель Учреждения (Директор Учреждения), который назначается на срок до 5 (пяти) лет.

3.2.2. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, законодательством города Москвы к компетенции Учредителя Учреждения.

3.2.3. Руководитель организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

3.2.4. Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

- в соответствии с федеральными законами заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения и положения о структурных подразделениях;
- утверждает структуру и (или) штатное расписание Учреждения по согласованию с Учредителем;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения по согласованию с Учредителем;
- утверждает его годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы; обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах города Москвы, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, предоставляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- подписывает правовые акты и иные локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает ее соблюдение;
- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;
- осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

3.2.5. Руководитель Учреждения обязан:

- обеспечивать выполнение государственного задания в полном объеме;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением государственных и иных услуг, выполнением работ;
- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;
- обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;
- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;
- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;
- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;
- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами и законами города Москвы нормативными правовыми актами Правительства Москвы, настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;
- предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;
- согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;
- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами города Москвы, правовыми актами Правительства Москвы, Уставом, внесение государственным Учреждением города Москвы денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами города Москвы, правовыми актами Правительства Москвы, Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;
- обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;
- проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, правовыми актами города Москвы и Учредителем;
- обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;



- выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

### **3.3. СТРУКТУРНЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.3.1. Учреждение вправе по согласованию и/или по поручению Учредителя открывать отделения (отделы), службы и иные структурные подразделения, деятельность которых не противоречит направлениям его деятельности.

3.3.2. Работа отделений (отделов), служб и иных структурных подразделений Учреждения регламентируется соответствующими локальными актами к Уставу, которые определяют порядок работы, виды предоставляемых гарантированных государством услуг. Положения об отделениях (отделах), службах и иных структурных подразделениях Учреждения после согласования с Учредителем утверждаются Директором Учреждения и не должны противоречить законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу.

## **4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.3. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду или безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

4.4. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

4.5. Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом не указанным в пункте 4.3. настоящего Устава, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено

Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

4.6. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

4.6.1. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета города Москвы на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ).

4.6.2. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета города Москвы на иные цели.

4.6.3. Доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доход деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество.

4.6.4. Иные источники, не запрещенные федеральными законами.

4.7. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами города Москвы, правовыми актами Правительства Москвы, настоящим Уставом следующее:

4.7.1. Совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

4.7.2. Внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

4.7.3. Передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества.

4.8. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.9. Информация об использовании закрепленного за Учреждением имущества включается в ежегодные отчеты Учреждения.

4.10. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

## **5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

5.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными законами, законами города Москвы, правовыми актами Правительства Москвы, или по решению суда.

5.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами и законодательством города Москвы.

5.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном Правительством Москвы.

5.4. Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с Федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну города Москвы.

## **6. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ**

6.1. Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном федеральным законодательством, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы.