

# **Информация о порядке постановки на регистрационный и миграционный учет граждан, временно пребывающих в г. Москве**

19.03.2014

## **Информация о порядке постановки на регистрационный и миграционный учет граждан, временно пребывающих в г. Москве, а также ответственности за нарушение правил регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания (жительства) и миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства.**

**ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЗАКОН № 109-ФЗ « О МИГРАЦИОННОМ УЧЕТЕ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН И ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Постоянно или временно проживающие в Российской Федерации иностранные граждане подлежат регистрации по месту жительства и учету по месту пребывания.

### **Основанием для постановки на миграционный учет является:**

- 1) факт въезда иностранного гражданина в Российскую Федерацию;
- 2) факт регистрации рождения на территории Российской Федерации иностранного гражданина или иного лица, не приобретающих на момент рождения гражданства Российской Федерации;
- 3) факт утраты гражданства Российской Федерации лицом, находящимся в Российской Федерации.

### **Документы, необходимые для регистрации иностранных граждан и лиц без гражданства по месту жительства.**

При подаче иностранным гражданином или лицом без гражданства заявления о регистрации по месту жительства должностному лицу органа миграционного учета предъявляются:

- 1) постоянно или временно проживающим в Российской Федерации иностранным гражданином:
  - а) документ, удостоверяющий его личность и признаваемый Российской Федерацией в этом качестве;
  - б) вид на жительство или разрешение на временное проживание;
  - в) документы, подтверждающие право пользования жилым помещением;
- 2) постоянно или временно проживающим в Российской Федерации лицом без гражданства:
  - а) вид на жительство или разрешение на временное проживание;
  - б) документы, подтверждающие право пользования жилым помещением.

### **Порядок постановки иностранных граждан на учет по месту пребывания.**

Постановка иностранных граждан на учет по месту пребывания осуществляется при получении органом миграционного учета уведомлений об их прибытии в место пребывания, представляемых в соответствии с настоящей статьей.

### **Для постановки иностранного гражданина на учет по месту пребывания**

- 1) иностранный гражданин:
  - а) по прибытии в место пребывания предъявляет принимающей стороне документ, удостоверяющий его личность и признаваемый Российской Федерацией в этом качестве, а также миграционную карту;
  - б) после направления принимающей стороной уведомления о его прибытии в место пребывания получает от нее отрывную часть бланка указанного уведомления, за исключением случаев, предусмотренных частями 3, 3.1 и 4 настоящей статьи;
- 2) принимающая сторона с соблюдением сроков, установленных частями 3 и 3.1 статьи 20 настоящего Федерального закона:
  - а) представляет уведомление о прибытии иностранного гражданина в место пребывания в орган миграционного учета непосредственно либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр) либо направляет его в установленном порядке почтовым отправлением или с использованием входящих в состав сети электросвязи средств связи (в случае, предусмотренном частью 10 настоящей статьи), за исключением случаев, предусмотренных частями 3, 3.1 и 4 настоящей статьи;
  - б) передает иностранному гражданину отрывную часть бланка уведомления о прибытии данного иностранного гражданина в место пребывания.

**Лица, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации о миграционном учете, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.**

**ОТДЕЛ УПРАВЛЕНИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ МИГРАЦИОННОЙ СЛУЖБЫ ПО ГОРОДУ МОСКВЕ В Зеленоградском АО**  
124482, Москва, Зеленоград, корп. 931

"Горячая линия"	(968) 868-90-64 (499) 731-08-51
<b>Начальник отдела</b> Кузьменко Андрей Васильевич	
<b>Заместитель начальника отдела</b> Мусинов Александр Николаевич	
<b>Отделение по районам Матушкино и Савелки отдела УФМС России по г. Москве в Зеленоградском АО</b>	
<b>Оформление гражданского паспорта, заграничного паспорта, корп. 337</b>	
<b>Начальник отделения</b> Кундрисов Константин Васильевич	(929) 617-95-33 (499) 940-15-83
<b>Отделение по районам Силино и Старое Крюково отдела УФМС России по г. Москве в Зеленоградском АО</b> Москва, Зеленоград, корп. 828	
<b>Телефоны:</b> Иванова Наталья Вячеславовна	(925) 536-37-51 (499) 940-17-77
<b>Отделение по району Крюково отдела УФМС России по г. Москве в Зеленоградском АО</b> Москва, Зеленоград, корп. 2019	
<b>Оформление гражданского, заграничного паспорта</b>	
Павлова Наталья Михайловна	(929) 618-39-96 (499) 940-15-78
<b>Отделение по вопросам гражданства</b> Москва, Зеленоград, корп. 931	
Шолохова Татьяна Николаевна	(499) 731-94-91

---

Адрес страницы: <http://silino.mos.ru/presscenter/news/detail/981114.html>

---

[Управа района Силино](#)